

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Некоммерческого партнерства
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 105 от 25 сентября 2008 г.

с изменениями и дополнениями, утвержденными:
Правлением НП СРО «НКСО»
Протокол № 66 от 17 декабря 2010 г.

Правлением НП СРО «НКСО»
Протокол №117 от «11»апреля 2012 года

Правлением НП СРО «НКСО»
Протокол №113 от «18» декабря 2014 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 44 от «17» декабря 2015 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 72 от «16» июня 2016 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 85 от «30» сентября 2016 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 114 от «06» апреля 2017 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 127 от «30» июня 2017 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 5 от «07» июня 2018 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 41 от «07» декабря 2018 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 100 от «05» июня 2020 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 121 от «27» января 2021 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 39 от «16» июня 2022 года

Правлением Ассоциации СРО «НКСО»
Протокол № 54 от «15» декабря 2022 года

**Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью
членов Ассоциации СРО «НКСО»**

**г. Москва
2022**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации СРО «НКСО» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «НКСО», Положением об Управлении по контролю Ассоциации СРО «НКСО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации СРО «НКСО», порядок оформления результатов таких проверок, порядок взаимодействия Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО» с членами Ассоциации СРО «НКСО», другими структурными подразделениями и органами Ассоциации СРО «НКСО».

1.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «НКСО» при осуществлении оценочной деятельности, условий членства в Ассоциации СРО «НКСО» проводится Управлением по контролю Ассоциации СРО «НКСО».

1.4. Основными целями контроля являются:

-соблюдение членами Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «НКСО» при осуществлении оценочной деятельности, условий членства;

-совершенствование и повышение эффективности деятельности членов Ассоциации СРО «НКСО»;

-обеспечение надлежащего качества оценочных услуг, оказываемых членами Ассоциации СРО «НКСО».

1.5. Контроль за соблюдением членами Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации СРО «НКСО».

2. Плановые проверки.

2.1. Плановая проверка члена Ассоциации СРО «НКСО» проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, в соответствии с Ежегодным планом проведения проверок, утвержденным Правлением Ассоциации СРО «НКСО».

2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации СРО «НКСО», дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «НКСО», условий членства.

2.3. До начала плановой проверки:

- Исполнительный директор Ассоциации СРО «НКСО» в соответствии с Ежегодным планом проведения проверок издает приказ о проведении плановой проверки;

- члену Ассоциации СРО «НКСО» направляется в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Положения, уведомление о проведении плановой проверки с указанием перечня документов и информации, которые он должен представить для проведения проверки (далее – Материалы плановой проверки), и срока их представления.

2.4. В рамках плановой проверки член Ассоциации СРО «НКСО» направляет в Ассоциацию СРО «НКСО» следующие Материалы плановой проверки:

- Анкета члена Ассоциации СРО «НКСО» в рамках плановой проверки с приложениями (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- Сообщение о соответствии отчета об оценке требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федеральных стандартов оценки (Приложение № 1 к Стандарту СТО СДС СРО НКСО 3.3-2022 «Процесс оценки»);
- Информация о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор;
- Справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданная не ранее, чем за 1 год до даты заполнения Анкеты;
- иные документы по запросу Ассоциации СРО «НКСО».

Материалы плановой проверки представляются в Ассоциацию СРО «НКСО» в письменном виде в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Положения.

2.5. Продолжительность плановой проверки члена Ассоциации СРО «НКСО» не должна превышать тридцати дней с момента получения Материалов плановой проверки.

2.6. По результатам плановой проверки работник Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО», проводивший проверку, составляет акт плановой проверки по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.7. В случае выявления нарушений членом Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации СРО «НКСО», условий членства акт проверки и материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

3. Внеплановые проверки.

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившая в Ассоциацию СРО «НКСО» жалоба.

3.1.1. Жалобой является письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию СРО «НКСО» о нарушении членом Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, утвержденных Ассоциацией СРО «НКСО», правил деловой и профессиональной этики, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации СРО «НКСО» нарушают или могут нарушить права лица, направившего обращение (далее - заявитель), которое должно содержать:

- 1) наименование саморегулируемой организации оценщиков;
- 2) сведения о заявителе:
 - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для юридических лиц: полное наименование организации, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;
- 3) контактная информация заявителя:
 - почтовый адрес;
 - номер телефона, факса и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) сведения о члене Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого направлена жалоба: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), регистрационный номер в реестре членом Ассоциации СРО «НКСО» (если известно);

5) предмет обращения: указание на нарушение членом Ассоциации СРО «НКСО» требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, утвержденных Ассоциацией СРО «НКСО», правил деловой и профессиональной этики;

6) доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации СРО «НКСО» нарушают или могут нарушить права заявителя, с приложением документов, подтверждающих указанные доводы (при наличии таких документов) или реквизиты таких документов (дата и номер);

7) документы (или их копии), подтверждающие факты такого нарушения (при их наличии), или реквизиты таких документов (дата и номер);

8) подпись заявителя или его представителя. К обращению, поданному представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание обращения документ.

Если обращение направлено в электронной форме, то оно должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поступившее в Ассоциацию СРО «НКСО» обращение подлежит обязательной регистрации.

Зарегистрированное обращение рассматривается на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения.

При рассмотрении обращения на соответствие его установленным требованиям к содержанию жалобы Ассоциация СРО «НКСО» может запрашивать дополнительную информацию (документы или материалы), относящуюся к рассматриваемым вопросам, у заявителя и члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого направлена жалоба.

В случае непредоставления необходимых документов и материалов обращение признается не соответствующим требованиям, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения.

3.1.3. При несоответствии обращения требованиям к содержанию жалобы, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, Ассоциация СРО «НКСО» направляет ответ заявителю не позднее 10 (десяти) дней с даты получения обращения, с указанием оснований несоответствия.

В случае если в обращении не указаны сведения о заявителе и контактная информация заявителя, предусмотренные подпунктом 2 и 3 пункта 3.1.1 настоящего Положения, ответ на обращение не дается.

При устранении оснований несоответствия обращения требованиям к содержанию жалобы заявитель вправе повторно обратиться с жалобой в Ассоциацию СРО «НКСО».

3.1.4. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию СРО «НКСО» (анонимные обращения), не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации СРО «НКСО».

3.1.5. При соответствии обращения требованиям к содержанию жалобы, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Положения, Ассоциация СРО «НКСО» инициирует внеплановую проверку члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого направлена жалоба.

Решение о проведении внеплановой проверки оформляется Приказом Исполнительного директора Ассоциации СРО «НКСО».

3.1.6. Ассоциация СРО «НКСО» направляет уведомление о принятом решении заявителю и запрос необходимых для проведения проверки документов и информации члену Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого направлена жалоба, в течение десяти дней с момента получения жалобы одним из способов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

При необходимости Ассоциация СРО «НКСО» может запрашивать документы и информацию у заявителя.

3.1.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

3.1.8. По результатам проведенной проверки работник Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО», проводивший проверку, составляет акт внеплановой проверки по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

3.1.9. Продолжительность внеплановой проверки с даты поступления жалобы до даты составления акта проверки не должна превышать тридцать рабочих дней.

3.1.10. В случае выявления нарушения акт проверки и материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

3.1.11. Общий срок рассмотрения жалобы с даты ее поступления в Ассоциацию СРО «НКСО» до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом не может превышать шестьдесят дней.

3.1.12. Отзыв заявителем жалобы (отказ от жалобы) является основанием прекращения внеплановой проверки.

3.1.13. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы, отраженными в акте внеплановой проверки, член Ассоциации СРО «НКСО» или заявитель вправе обжаловать результат рассмотрения жалобы, представив соответствующее письменное обращение в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» в течение десяти дней с даты получения акта внеплановой проверки.

3.1.14. Заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование саморегулируемой организации оценщиков;
- 2) сведения о заявителе:
 - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица юридического лица, подписавшего заявление;
- 3) сведения о члене Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого была проведена внеплановая проверка на основании жалобы: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);
- 4) реквизиты акта внеплановой проверки (дата и номер) и принятое решение, а также сведения о жалобе, на основании которой была проведена такая проверка;
- 5) доводы члена Ассоциации СРО «НКСО» или заявителя о несогласии с результатами рассмотрения жалобы;
- 6) подпись лица, подавшего заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы.

Если заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы направлено в электронной форме, то оно должно быть подписано электронной подписью члена Ассоциации СРО «НКСО» или заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Ассоциация СРО «НКСО» направляет на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы и приглашает заявителя и члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого была проведена внеплановая проверка по жалобе, на первое запланированное после даты поступления в Ассоциацию СРО «НКСО» такого заявления заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» с уведомлением за десять дней до его проведения с указанием даты, места и времени его проведения.

3.1.16. Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» рассматривает заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «НКСО» порядке.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться решение Правления Ассоциации СРО «НКСО».

3.2.1. Решение Правления Ассоциации СРО «НКСО», указанное в п. 3.2. настоящего Положения, должно содержать ФИО члена(ов) Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого(ых) необходимо провести внеплановую проверку, а также предмет внеплановой проверки.

3.2.2. Решение о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в п. 3.2 настоящего Положения, оформляется Приказом Исполнительного директора Ассоциации СРО «НКСО».

3.2.3. Члену Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого назначена внеплановая проверка, одним из способов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки с указанием необходимых документов и информации, которые он должен представить для проведения проверки, и срока их представления.

3.2.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в решении Правления Ассоциации СРО «НКСО».

3.2.5. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать тридцать рабочих дней с даты приказа Исполнительного директора о проведении внеплановой проверки.

3.2.6. По результатам проведенной проверки работник Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО», проводивший проверку, составляет акт внеплановой проверки по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

3.2.7. В случае выявления нарушения акт проверки и материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

3.3. Внутренними документами Ассоциации СРО «НКСО» могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

4. Порядок информирования о проведении и результатах проверок, результатах рассмотрения Дисциплинарным комитетом заявлений на обжалование результатов рассмотрения жалобы.

4.1. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки документов и материалов направляется члену Ассоциации СРО «НКСО» приоритетно по электронной почте или почтой России по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации СРО «НКСО», или посредством телефонной связи.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заявителю жалобы приоритетно по электронной почте или почтой России по адресам, указанным в жалобе.

4.2. О результатах проверки Ассоциация СРО «НКСО» сообщает члену Ассоциации СРО «НКСО» и лицу, направившему жалобу, в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение такого сообщения.

4.3. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» по заявлению на обжалование результатов рассмотрения жалобы (в виде выписки из Протокола заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО») направляется заявителю, члену Ассоциации СРО «НКСО» приоритетно по электронной почте или почтой России по адресам, указанным в заявлении на обжалование результатов рассмотрения жалобы и в реестре членов Ассоциации СРО «НКСО», в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

5. Порядок и сроки предоставления документов и информации в Ассоциацию СРО «НКСО».

5.1. Полный комплект документов и информация, необходимые для проведения проверки, направляется в Ассоциацию СРО «НКСО» одним из следующих способов:

- почтой России,
- путем непосредственной передачи в Ассоциацию СРО «НКСО»,
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

- по электронной почте на адрес nprko@nprko.ru в виде сканированной копии документов.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом (нотариально, членом Ассоциации СРО «НКСО», подписавшим отчет об оценке, исполнителем по договору на проведение оценки, заявителем).

5.2. Срок представления необходимых для проведения проверки документов и информации не должен превышать срок, указанный в уведомлении о проведении проверки, запросе.

5.3. Все поступившие в Ассоциацию СРО «НКСО» жалобы и материалы проверки хранятся в Ассоциации СРО «НКСО» в течение пяти лет.

6. Контроль исполнения решений Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО»

6.1. Работники Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО» осуществляют контроль исполнения членами Ассоциации СРО «НКСО» решений Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Сроки осуществления контроля исполнения решений Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» определяются датами, указанными в таких решениях.

В случае досрочного исполнения решения Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» контроль осуществляется с даты предоставления в Ассоциацию СРО «НКСО» информации и документов, подтверждающих исполнение решения.

6.3. По результатам контроля работником Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО», проводившим проверку, составляется акт контроля исполнения решения Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО».

6.4. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации СРО «НКСО» меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» либо факты неустранения в установленный решением Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «НКСО» срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, работником Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО» составляется акт, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО».

7. Взаимодействие Управления по контролю Ассоциации СРО «НКСО» с другими структурными подразделениями Ассоциации СРО «НКСО».

7.1. Управление по контролю Ассоциации СРО «НКСО» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и работниками Ассоциации СРО «НКСО».

7.2. Управление по контролю вправе запрашивать и получать в структурных подразделениях Ассоциации СРО «НКСО» информацию, необходимую для проведения плановых/внеплановых проверок членов Ассоциации СРО «НКСО».

7.3. Поступившие в Ассоциацию СРО «НКСО» обращения о нарушениях рассматриваются Управлением по контролю совместно с юрисконсультлом Ассоциации СРО «НКСО» на предмет соответствия требованиям к жалобам, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Положения.

Анкета члена Ассоциации СРО «НКСО» в рамках плановой проверки

1	Дата начала проверяемого периода	
	Дата окончания проверяемого периода	
2	Дата внесения в реестр Ассоциации СРО «НКСО»	
	Регистрационный номер	
3	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
3а	Были ли изменения в ФИО в течение проверяемого периода	(да/нет)
	Если да, указать дату, причину, реквизиты документа	
	Дата уведомления Ассоциации СРО «НКСО» о произошедших изменениях	
4	Серия и номер паспорта	
	Дата выдачи	
	Выдавший орган и код подразделения	
4а	Были ли изменения в данных паспорта в течение проверяемого периода	
	Если да, указать дату, причину, реквизиты документа	
	Дата уведомления Ассоциации СРО «НКСО» о произошедших изменениях	
5	Место жительства (регистрации)	
5а	Были ли изменения в месте жительства (регистрации) в течение проверяемого периода	(да/нет)
	Если да, указать дату, причину, реквизиты документа	
	Дата уведомления Ассоциации СРО «НКСО» о произошедших изменениях	
6	Контактные данные на дату заполнения анкеты:	
	* почтовый адрес (с индексом)	
	* контактные телефоны	
	* адрес электронной почты	
7	Дата Справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданной не ранее, чем за 1 год до даты заполнения Анкеты	
8	Данные страховых полисов за проверяемый период (только обязательное страхование профессиональной ответственности физического лица)	Заполняется приложение № 1 к настоящей Анкете
	Были ли выплаты по данным страховым полисам за проверяемый период?	(да/нет)
	Если да, указать дату, причину, суммы и приложить копии соответствующих документов	
9	Сведения об отчетах, выполненных оценщиком за проверяемый период	
	* Всего выполнено отчетов	
	* В т.ч. заверенных печатью юридического лица	
	* в т.ч. заверенных индивидуальной печатью оценщика	
10	Сведения о юридических лицах, с которыми оценщик заключил трудовые договоры за проверяемый период	Заполняется Информация о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор

11	Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности			
	Направление оценочной деятельности	№	Дата выдачи	Срок действия
12	<p>Я, _____ (ФИО) _____ настоящим подтверждаю, что в течение проверяемого периода:</p> <p>1. Осуществлял оценочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также требованиями стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации СРО «НКСО»;</p> <p>2. Выполнял в полном объеме Правила деловой и профессиональной этики членов Ассоциации СРО «НКСО»;</p> <p>3. Не имел неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</p> <p>4. В полном объеме выполнял требования условий членства и внутренних документов Ассоциации СРО «НКСО», в том числе Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО», Положения о раскрытии информации Ассоциации СРО «НКСО», в полном объеме выполнял следующие обязанности:</p> <p>4.1. по оплате взносов, установленных Ассоциацией СРО «НКСО»,</p> <p>4.2. по предоставлению Ассоциации СРО «НКСО» необходимых документов и информации, в том числе ежеквартальной информации о выполненных отчетах, информации о юридическом лице, с которым заключил трудовой договор, в том числе о соответствии такого юридического лица требованиям ст. 15.1. Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», что обязуюсь делать и в дальнейшем.</p>			
13	ФИО			
	Дата заполнения			
	Подпись оценщика			

Настоящим даю письменное согласие Ассоциации СРО «НКСО» (адрес: Москва, М. Ордынка, д. 13, стр.3) на обработку моих персональных данных (ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес электронной почты, контактный телефон, адрес регистрации, почтовый адрес, сведения об образовании, иную информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных, в целях ведения реестра членов Ассоциации СРО «НКСО» и размещения их на сайте Ассоциации СРО «НКСО» в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о раскрытии информации Ассоциации СРО «НКСО», а также передачи их третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Примечания по заполнению анкеты:

1. Анкета заполняется в электронном виде шрифтом Times New Roman 10. При этом, при необходимости, строки и ячейки форматируются только по высоте.
2. Ячейки, выделенные серым цветом, не заполняются.
3. Даты начала и окончания проверяемого периода указываются на основании уведомления о проведении плановой проверки.
4. Разделы 3а, 4а, 5а заполняются только при наличии соответствующих изменений. В противном случае в соответствующих графах ставятся прочерки.
5. Приложение № 1 заполняется на отдельных листах, подписывается и заверяется так же, как и вся Анкета.
6. **Каждая страница** Анкеты собственноручно подписывается.
7. Если ранее не были представлены документы, подтверждающие указанные в Анкете сведения, или в ранее представленных документах произошли изменения, копии таких документов необходимо направить в Ассоциацию СРО «НКСО» вместе с Анкетой.

А С С О Ц И А Ц И Я
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОЛЛЕГИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ-ОЦЕНЩИКОВ»

включена Федеральной регистрационной службой в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций оценщиков 19 декабря 2007 года за № 0006

119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13, стр. 3
тел./факс (495) 748-20-12; эл. почта: nprko@nprko.ru; сайт: http://www.nkso.ru

Акт № ____

плановой проверки члена Ассоциации СРО «НКСО»
Иванова И.И. (регистрационный № ____)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

С 00.00.20__ по 00.00.20__ Управлением по контролю Ассоциации СРО «НКСО» проведена плановая проверка члена Ассоциации СРО «НКСО» Иванова И.И. (регистрационный № ____).

Проверка проводилась ФИО.

Основание проверки: План проведения проверок членов Ассоциации СРО «НКСО» на 20__ год.

Решение о проведении проверки: Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____.

Проверяемый период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Предмет проверки: соблюдение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации СРО «НКСО», дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «НКСО», условий членства.

Документы, представленные оценщиком для проведения проверки:

-
-
-

Результат проверки:

№	Требование законодательства РФ, внутренних документов Ассоциации СРО «НКСО»	Сведения о выполнении
1.	Предоставление в Ассоциацию СРО «НКСО» необходимых для проведения проверки документов и информации (ст. 24.3 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. 5.7.7 Устава Ассоциации СРО «НКСО», п. 3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО»):	
1.1.	Анкета члена Ассоциации СРО «НКСО» в рамках плановой проверки с приложениями;	
1.2.	Сообщение о соответствии отчета об оценке требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федеральных стандартов оценки.	
2.	Соблюдение при осуществлении оценочной деятельности требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики (ст. 15 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. 5.7.1 Устава	

	Ассоциации СРО «НКСО», п.3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО»)*.	
3.	Обязательное страхование ответственности оценщика (ст. 4, 24.7 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации, п. 5.7.11 Устава Ассоциации СРО «НКСО», п. 3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО»).	
4.	Уплата взносов в Ассоциации СРО «НКСО» (ст. 15 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. 5.7.3. Устава Ассоциации СРО «НКСО», п.3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО»).	
5.	Предоставление информации о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе информации о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также сведения о любых изменениях этой информации (ст. 15 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. 5.7.15 Устава Ассоциации СРО «НКСО», п. 3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО»).	
6.	Представление ежеквартальной информации о подписанных отчетах с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости, направления оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке, ФИО оценщиков, составивших отчет об оценке, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии) (ст. 15, 22.3 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. 5.7.16 Устава Ассоциации СРО «НКСО», п.3.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «НКСО», п. 3.4 - 3.6 Положения о раскрытии информации Ассоциации СРО «НКСО»).	
7.	Предоставление сведений о действующих квалификационных аттестатах в области оценочной деятельности (ст. 15, 24 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).	
8.	Предоставление справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданной не ранее, чем за 1 год до даты заполнения Анкеты (ст. 24 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).	

Выводы по результатам проверки:

В ходе проверки не выявлены нарушения требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «НКСО», условий членства/ В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Руководитель управления по контролю

подпись

* Вывод делается на основании представленных оценщиком сообщений о соответствии отчета об оценке требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федеральных стандартов оценки

А С С О Ц И А Ц И Я
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОЛЛЕГИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ-ОЦЕНЩИКОВ»

включена Федеральной регистрационной службой в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций оценщиков 19 декабря 2007 года за № 0006

119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13, стр. 3
тел./факс (495) 748-20-12; эл. почта: nprko@nprko.ru; сайт: http://www.nkso.ru

Акт № __

внеплановой проверки члена Ассоциации СРО «НКСО»
Иванова И.И. (регистрационный №)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

С 00.00.20__ по 00.00.20__ Управлением по контролю Ассоциации СРО «НКСО»
проведена **внеплановая проверка** члена Ассоциации СРО «НКСО» Иванова И.И.
(регистрационный №).

Проверка проводилась ФИО.

Основание проверки: Жалоба

Решение о проведении проверки: Приказ от «__» _____ 20__ г. №_____.

Предмет проверки: Факты, указанные в жалобе, на предмет выявления нарушений
требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,
федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в
области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и
профессиональной этики.

Материалы проверки:

-
-
-

Результат проверки:

№	Факты, указанные в жалобе	Объяснения оценщика	Результат исследования фактов, указанных в жалобе

Вывод по результатам проверки:

В ходе проверки **выявлены /не выявлены** нарушения требований Федерального закона
«Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных
нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности,
стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики по
фактам, указанным в жалобе.

Руководитель управления по контролю

подпись

А С С О Ц И А Ц И Я
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОЛЛЕГИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ-ОЦЕНЩИКОВ»

включена Федеральной регистрационной службой в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций оценщиков 19 декабря 2007 года за № 0006

119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13, стр. 3
тел./факс (495) 748-20-12; эл. почта: nprko@nprko.ru; сайт: http://www.nkso.ru

Акт № ____

внеплановой проверки члена Ассоциации СРО «НКСО»

Иванова И.И. (регистрационный № ____)

(назначенной по решению Правления Ассоциации СРО «НКСО»)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

С 00.00.20__ по 00.00.20__ Управлением по контролю Ассоциации СРО «НКСО» проведена **внеплановая проверка** члена Ассоциации СРО «НКСО» Иванова И.И. (регистрационный № ____).

Проверка проводилась ФИО.

Основание проверки: Решение Правления Ассоциации СРО «НКСО» от ____ № ____.

Решение о проведении проверки: Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____.

Предмет проверки:

Материалы проверки:

-
-
-

Результат проверки:

№	Факты, подлежащие проверке	Результат исследования фактов, подлежащих проверке

Выводы по результатам проверки:

В ходе проверки не выявлены нарушения требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики/
В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Руководитель управления по контролю

подпись