

**Порядок предоставления
рекомендательных и информационных писем
о членах Ассоциации СРО «НКСО»**

1. По заявкам заинтересованных лиц Ассоциацией СРО «НКСО» предоставляются рекомендательные и информационные письма о членах Ассоциации СРО «НКСО».

2. Рекомендательное письмо предоставляется на члена Ассоциации СРО «НКСО» в случае:

- отсутствия у члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого поступила заявка, действующего дисциплинарного взыскания;

- отсутствия у члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого поступила заявка, невыполненных обязательств перед Ассоциацией СРО «НКСО».

3. Информационное письмо о члене Ассоциации СРО «НКСО» предоставляется в случае отсутствия у члена Ассоциации СРО «НКСО», в отношении которого поступила заявка, задолженности по оплате членского взноса.

4. С целью получения рекомендательного и (или) информационного письма, заинтересованное лицо направляет в Ассоциацию СРО «НКСО» заявку по форме Приложения к настоящему Порядку.

5. Срок предоставления рекомендательных и информационных писем не может превышать семи дней со дня поступления заявки.

6. Рекомендательные и информационные письма предоставляются на безвозмездной основе.

ЗАЯВКА
на получение рекомендательного и (или) информационного письма о члене
Ассоциации СРО «НКСО»

ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНЕ АССОЦИАЦИИ СРО «НКСО»

ФИО оценщика – члена Ассоциации СРО «НКСО»	
Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации СРО «НКСО» (если известно)	

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

НАИМЕНОВАНИЕ <i>(Наименование организации, ФИО и должность уполномоченного лица, ИП или ФИО физического лица полностью)</i>	
ИНН/КПП <i>(только для организаций и ИП)</i>	
АДРЕС <i>(место нахождения) (только для организаций и ИП)</i>	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ <i>(только для физических лиц)</i>	

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

ВИД ДОКУМЕНТА <i>(нужное отметить)</i>		Количество экземпляров <i>(прописью)</i>		
Рекомендательное письмо на члена Ассоциации СРО «НКСО»				
Информационное письмо о члене Ассоциации СРО «НКСО»				
СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ	В офисе Ассоциации СРО «НКСО»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя*	Заказное письмо	Представитель в регионе**
<i>(нужное отметить)</i>				
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	<u>Куда:</u>			
	<u>Кому:</u>			
	<u>Индекс:</u>			
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН <i>(с указанием кода города):</i>				
E-MAIL:				

(должность, ФИО, подпись уполномоченного лиц или ФИО и подпись физического лица.)

* Заявителю необходимо обратиться в местное отделение экспресс-почты и сделать заказ на получение для Вас корреспонденции в Ассоциации саморегулируемая организация «Национальная коллегия специалистов-оценщиков» по адресу: 119017, г. Москва, Малая Ордынка, дом 13, строение 3. Услуги экспресс-почты оплачивает получатель.

До оформления заказа на экспресс-почту обязательно уточните о готовности Ваших документов по телефону.

** Заявитель получает письмо по месту нахождения Регионального представителя Ассоциации СРО «НКСО».