

УТВЕРЖДЕНО

II Съездом Некоммерческого партнерства «Национальная
коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 2 от «27» ноября 2006 года

с изменениями и дополнениями, утвержденными:

IV Съездом Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Национальная коллегия
специалистов-оценщиков»
Протокол № 4 от «12» ноября 2007 года;

V Съездом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая
организация «Национальная коллегия специалистов-
оценщиков»
Протокол № 5 от «28» марта 2008 года;

VI Общим собранием членов Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Национальная коллегия
специалистов-оценщиков»
Протокол № 6 от «26» июня 2009 года;

VII Общим собранием членов Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Национальная коллегия
специалистов-оценщиков»
Протокол № 7 от «28» мая 2010 года

IX Общим собранием членов Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Национальная коллегия
специалистов-оценщиков»
Протокол № 9 от «24» мая 2012 года

XIII Общим собранием членов Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Национальная коллегия
специалистов-оценщиков»
Протокол № 13 от «22» мая 2015 года;

XV Общим собранием членов Ассоциации
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 15 от «19» мая 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении Ассоциации СРО «НКСО»

г. Москва
2017 год

I. Общие положения

1.1. Правление Ассоциации СРО «НКСО» (далее по тексту – Ассоциация) является коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.2. В своей деятельности Правление Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации за результаты и законность деятельности Ассоциации.

II. Образование Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, досрочное прекращение полномочий его членов

2.1. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на три года, в количестве не менее семи человек.

Число членов Правления Ассоциации должно обеспечивать эффективное осуществление Правлением Ассоциации его деятельности.

2.2. Президент Ассоциации входит в состав Правления Ассоциации.

2.2.1. Из своего состава члены Правления Ассоциации избирают Председателя Правления, который организует деятельность Правления.

2.2.2. Из числа членов Правления Ассоциации Председателем Правления Ассоциации формируется Президиум Правления. Состав Президиума Правления Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации и не может превышать одной трети от общего числа членов Правления Ассоциации.

2.3. Лица, избираемые в Правление Ассоциации, должны соответствовать следующим требованиям:

а) не входить в состав Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также структурного подразделения, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации;

б) должны соответствовать квалификационным требованиям и требованиям независимости, установленным законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

2.4. Не более чем двадцать пять процентов членов Правления Ассоциации должны составлять лица, не являющиеся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами. Не менее семидесяти пяти процентов членов Правления Ассоциации должны составлять члены Ассоциации.

2.5. Для осуществления делопроизводства и технического обеспечения деятельности Правления Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации по согласованию с Председателем Правления Ассоциации возлагает обязанности секретаря Правления на работника Ассоциации.

Секретарь может быть избран непосредственно на заседании Правления Ассоциации из числа присутствующих на заседании лиц.

2.6. Полномочия Правления Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

а) добровольная отставка Правления Ассоциации;

б) признание Общим собранием членов Ассоциации деятельности Правления Ассоциации по реализации его полномочий неудовлетворительной;

в) причинение Ассоциации и (или) членам Ассоциации убытков в результате деятельности Правления Ассоциации по реализации его полномочий;

г) несоответствие и (или) противоречие деятельности Правления Ассоциации по реализации его полномочий целям деятельности Ассоциации;

д) иные основания, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

2.7. Полномочия отдельных членов Правления Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

а) добровольный выход отдельных членов Правления Ассоциации из состава Правления Ассоциации;

б) признание Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации деятельности отдельных его членов неудовлетворительной;

в) неучастие члена Правления Ассоциации в заседаниях Правления Ассоциации три раза подряд;

г) причинение Ассоциации и (или) членам Ассоциации убытков в результате деятельности отдельных членов Правления Ассоциации;

д) несоответствие и (или) противоречие деятельности отдельных членов Правления Ассоциации целям деятельности Правления Ассоциации и (или) Ассоциации;

е) совершение отдельными членами Правления Ассоциации поступков, нарушающих правила деловой и профессиональной этики, утвержденные Правлением Ассоциации, несовместимых с пребыванием в должности члена Правления Ассоциации;

ж) смерть члена Правления Ассоциации, объявление члена Правления Ассоциации умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном законом порядке, состояние здоровья члена Правления Ассоциации, несовместимое с пребыванием в должности члена Правления Ассоциации;

з) иные основания, установленные законодательством РФ, Уставом Ассоциации.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Правления Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает отдельных новых членов Правления Ассоциации на место тех членов, чьи полномочия были досрочно прекращены, или принимает решение об изменении количественного состава членов Правления Ассоциации.

III. Полномочия Правления Ассоциации

3.1. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.1.1. утверждение стандартов и правил оценочной деятельности;

3.1.2. утверждение правил деловой и профессиональной этики в соответствии с типовыми правилами профессиональной этики оценщиков;

3.1.3. утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих его внутреннюю деятельность, а также оценочную деятельность его членов обязательного и рекомендательного характера, за исключением случаев, когда утверждение таких внутренних документов отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.4. принятие в члены Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», приостановление права осуществления оценочной деятельности по заявлению члена Ассоциации, восстановление этого права;

3.1.5. определение размера вступительных, ежегодных и целевых членских взносов, обязательных членских взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка и сроков их внесения, определение необходимости внесения обязательных членских взносов в компенсационный фонд Ассоциации в целях его пополнения и необходимости внесения целевых членских взносов в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации;

3.1.6. назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности по представлению Президента Ассоциации;

3.1.7. создание структурного подразделения, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности,

стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждение положения о структурном подразделении, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

3.1.8. образование комитетов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких комитетов или о досрочном прекращении полномочий их членов, утверждение положений о них;

3.1.9. утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда Ассоциации;

3.1.10. утверждение Положения о порядке осуществления контроля за оценочной деятельностью членов Ассоциации;

3.1.11. рассмотрение и утверждение или отклонение рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации;

3.1.12. рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.1.13. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного директора Ассоциации;

3.1.14. утверждение средств индивидуализации Ассоциации и индивидуализации выполняемых им работ и оказываемых им услуг;

3.1.15. установление дополнительных требований к членам Экспертного совета Ассоциации;

3.1.16. установление порядка утверждения экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами Ассоциации;

3.1.17. утверждение размера платы за проведение экспертизы отчета;

3.1.18. принятие решений, связанных с подготовкой и проведением Общих собраний Ассоциации, созыв внеочередных Общих собраний Ассоциации, рассмотрение предложений о созыве Общих собраний Ассоциации;

3.1.19. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания в качестве членов Правления Ассоциации, Дисциплинарного комитета, Экспертного совета, а также представление кандидатур для досрочного прекращения полномочий членов Правления Ассоциации, Дисциплинарного комитета, Экспертного совета;

3.1.20. утверждение итогов аттестации, сертификации в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

3.1.21. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Правления Ассоциации.

3.2. Правление Ассоциации ежегодно представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

IV. Порядок осуществления деятельности Правления Ассоциации

4.1. Деятельность Правления Ассоциации осуществляется в форме заседаний Правления Ассоциации, а также путем непосредственного осуществления своих полномочий членами Правления Ассоциации.

4.1.1. Каждый член Правления Ассоциации обязан принимать участие в определенном направлении деятельности Правления Ассоциации и (или) руководить

деятельностью комитетов, комиссий, советов и иных рабочих групп, создаваемых Правлением Ассоциации.

4.1.2. Каждый член Правления Ассоциации является ответственным перед Правлением Ассоциации за результаты работы того направления деятельности Правления Ассоциации, которое он ведет, и (или) за результаты деятельности той рабочей группы, деятельностью которой он руководит.

4.2. Заседания Правления Ассоциации проводятся по решению Правления Ассоциации, а также по инициативе Президента Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации или членов Правления Ассоциации, обладающих не менее чем тридцатью процентами голосов Правления Ассоциации.

4.2.1. Подготовка к проведению заседаний Правления Ассоциации организуется Председателем Правления Ассоциации.

4.2.2. Заседания Правления Ассоциации, созываемые по решению Правления Ассоциации, проводятся в срок, установленный решением Правления Ассоциации.

4.2.3. Заседания Правления Ассоциации, созываемые по инициативе Президента Ассоциации или членов Правления Ассоциации, обладающих не менее чем тридцатью процентами голосов Правления Ассоциации проводятся в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента выдвижения указанными органами и лицами инициативы о проведении заседания Правления Ассоциации.

4.3. Заседания Правления Ассоциации могут проводиться в форме очного или дистанционного участия с использованием систем конференц-связи, а также в форме заочного голосования. Форма заседания Правления Ассоциации определяется Председателем Правления Ассоциации.

4.4. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации вправе участвовать в заседании Правления Ассоциации лично или по доверенности, выданной другому члену Правления.

Участие в заседании Правления Ассоциации по доверенности не допускается в случае проведения заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования.

4.4.1. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

4.4.2. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, участвующих в заседании.

Решения Правления Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 3.1.14. и 3.1.15., принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Ассоциации, участвующих в заседании Правления Ассоциации.

4.5. Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации, а в случае заочного голосования – не позднее даты проведения заседания Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации уведомляет членов Правления о дате проведения заседания доступными средствами связи.

В случае проведения заочного голосования, вместе с уведомлением о проведении заседания Правления Ассоциации, членам Правления Ассоциации направляется бюллетень для голосования.

4.5.1. Повестка дня заседания Правления Ассоциации готовится Председателем Правления Ассоциации

4.5.2. При организации подготовки заседаний Правления Ассоциации, созываемых по решению Правления Ассоциации, повестка дня готовится на основе решения Правления Ассоциации о проведении заседания Правления Ассоциации.

4.5.3. При организации подготовки заседаний Правления Ассоциации, созываемых по инициативе Президента Ассоциации или членов Правления Ассоциации, обладающих не менее чем тридцатью процентами голосов на заседании Правления Ассоциации, указанные органы и лица предлагают их повестку дня.

4.5.3.1. Члены Правления Ассоциации могут вносить Председателю Правления Ассоциации предложения по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации.

4.5.3.2. Все предложения по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации должны быть представлены Председателю Правления Ассоциации не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания. Предложения, поступившие позже указанного срока, в повестку дня не включаются.

4.6. На заседании Правления Ассоциации, могут присутствовать лица, обладающие правом совещательного голоса. Правом совещательного голоса обладают: Председатель Экспертного совета Ассоциации в том случае, если он не является членом Правления Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации, Руководитель Управления по контролю по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся Председателем Правления Ассоциации или иным членом Правления Ассоциации, избранным непосредственно на заседании Правления Ассоциации.

4.8. Заседания Президиума Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости Председателем Правления Ассоциации или иным членом Президиума Правления, избранным непосредственно на заседании Президиума Правления Ассоциации, в форме очного или дистанционного участия с использованием систем конференц-связи.

4.9. Президиум Правления Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- вырабатывает решения в области кадровой политики Ассоциации;
- вырабатывает решения в области финансовой политики Ассоциации;
- планирует и организует разработку направлений деятельности Правления Ассоциации;
- принимает решения оперативного характера по иным вопросам деятельности Ассоциации, не входящим в компетенцию иных органов Ассоциации.

V. Комитеты, рабочие группы Ассоциации, образуемые Правлением Ассоциации

5.1. Правление Ассоциации образует комитеты, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, досрочно прекращает полномочия таких комитетов и полномочия их членов.

5.2. Для выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, а также для выполнения своих полномочий Правление Ассоциации для решения конкретных задач может образовывать срочные комиссии, советы и иные рабочие группы, досрочно прекращать их полномочия и полномочия их членов.

5.3. Образованные Правлением Ассоциации комитеты и рабочие группы исполняют решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Правления Ассоциации, поручения Президента Ассоциации.

5.4. Сфера деятельности, полномочия комитетов и рабочих групп, образованных Правлением Ассоциации, определяются решениями об их образовании, положениями о них, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

VI. Порядок внесения изменений

6.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормы настоящего Положения будут применяться в части, им не противоречащей.