УТВЕРЖДЕНО

Правлением НП «РКО»
Протокол № 12 от «02 » ноября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Правлением НП СРО «НКСО»
Протокол №17от «02» ноября 2012 г.

Положение о Комитете по сертификации и аттестации

НП СРО «НКСО»/НП «РКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации гражданским законодательством и Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Национальная коллегия специалистов-оценщиков» (далее – НП СРО «НКСО»/НП «РКО») и Уставом Некоммерческого партнерства «Российская коллегия оценщиков» (далее – НП «РКО»).

1.2. Комитет по сертификации и аттестации НП СРО «НКСО»/НП «РКО» (далее - Комитет) создается на основании решения Правления НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

1.3. Комитет является постоянно действующим рабочим органом НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

1.4. Комитет действует на общественных началах, на принципах гласности, самостоятельности и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НП СРО «НКСО»/НП «РКО», решениями Общего собрания членов НП СРО «НКСО»/НП «РКО», Правления НП СРО «НКСО»/НП «РКО» и его Президиума, Президента НП СРО «НКСО»/НП «РКО», а также настоящим положением о Комитете.

2. Цели, задачи, функции Комитета

2.1. Основной целью Комитета является деятельность, направленная на популяризацию профессии оценщика и повышения профессионального уровня (качества оказываемых услуг) путем проведения добровольной сертификации и аттестации членов НП СРО «НКСО»/НП «РКО» и иных лиц, изъявивших желание пройти добровольную сертификацию и аттестацию НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

2.2. Основными задачами Комитета являются:

Проведение добровольной сертификации и аттестации членов НП СРО «НКСО»/НП «РКО» и иных лиц, в соответствии с документами, утвержденными Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

2.3. Основными функциями Комитета являются:

- разработка политики и процедуры установления, ведения, возобновления, расширения и сокращения заявленных областей, а также приостановки или отмены сертификации и аттестации;
- разработка и введение схем добровольной сертификации и аттестации членов НП СРО «НКСО»/НП РКО для последующего утверждения Правлением НП СРО «НКСО» и НП «РКО»;

— координация действий по проведению добровольной сертификации и аттестации членов НП СРО «НКСО»/НП «РКО» и иных лиц, в соответствии с документами, утвержденными Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО»;

— ведение реестра (базы данных) выданных, приостановленных и аннулированных сертификатов и аттестатов.

3. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется из членов НП СРО «НКСО»/НП «РКО», а также лиц, не являющихся членами НП СРО «НКСО»/НП «РКО», в количестве не менее трех человек.

Прием в члены Комитета производится на основании письменного заявления, направленного на имя Председателя Комитета либо в Правление НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

3.2. Члены Комитета:

- принимают участие в заседаниях Комитета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполняют по решению Комитета его поручения;
- представляют на рассмотрение Комитета аргументированную позицию по обсуждаемым вопросам;
- представляют Председателю Комитета предложения по повестке дня заседаний Комитета;
- вносят предложения о создании рабочих групп Комитета, а также по кандидатурам экспертов и специалистов в состав рабочих групп;
- получают информацию по вопросам деятельности Комитета.

3.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который избирается Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО» на неограниченный срок.

3.4. Председатель Комитета:

- подбирает состав Комитета;
- организует работу и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета;
- отвечает за своевременное проведение плановых заседаний Комитета, при необходимости созывает внеочередные заседания Комитета;
- формирует и утверждает повестки плановых заседаний Комитета;
- руководит подготовкой решений Комитета;
- руководит разработкой проектов решений Правления НП СРО «НКСО»/НП «РКО» по профилю Комитета;
- отвечает за подготовку текущих и перспективных планов работы Комитета и отчетов о деятельности Комитета;
- вносит в Правление НП СРО «НКСО»/НП «РКО» для рассмотрения вопросы по профилю Комитета;
- определяет из числа членов Комитета ответственных за выполнение тех или иных плановых мероприятий;
- выносит на рассмотрение Комитета вопросы о создании рабочих групп в целях подготовки вопросов, требующих наличия необходимой компетенции.

3.5. Председатель Комитета прекращает свои полномочия автоматически по собственному желанию на основании соответствующего заявления.

По представлению Комитета новый Председатель Комитета может быть назначен Президентом НП СРО «НКСО»/НП «РКО» с последующим утверждением Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО» его кандидатуры. До назначения Председателя Комитета его функции возлагаются на заместителя Председателя Комитета. При отсутствии в Комитете заместителя Председателя Комитета по решению членов Комитета функции Председателя Комитета возлагаются на одного из членов Комитета.

3.6. Председатель Комитета прекращает свои полномочия по решению Правления НП СРО «НКСО»/НП «РКО»:

- в случае систематического невыполнения Председателем Комитета своих обязанностей, предусмотренных положением о Комитете;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам НП СРО «НКСО»/НП «РКО», настоящему положению о Комитете, правилам деловой и профессиональной этики.

3.7. Председатель Комитета может иметь секретаря.

Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета.

4. Организация работы Комитета

4.1. Порядок работы Комитета определяется внутренним регламентом с учетом положений настоящего раздела.

4.2. Деятельность Комитета осуществляется на основе плана, разрабатываемого Комитетом и утверждаемого Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости в очной и заочной форме.

4.4. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета осуществляется членами Комитета.

4.5. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.6. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. По вопросам, по которым члены Комитета считают необходимым иметь единое мнение, решение принимается единогласно.

4.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет исполнительная дирекция НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

4.9. В целях более глубокой проработки плановых вопросов Комитет может создавать рабочие группы из числа соответствующих специалистов и экспертов.

Результаты деятельности рабочих групп выносятся на рассмотрение Комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Досрочное прекращает полномочий Комитета, а также полномочий его членов возможно по решению Правления НП СРО «НКСО»/НП «РКО».

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Правлением НП СРО «НКСО»/НП «РКО».