

УТВЕРЖДЕНО:

II Съездом Некоммерческого партнерства
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 2 от «27» ноября 2006 года;

с изменениями и дополнениями, утвержденными:

IV Съездом Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 4 от «12» ноября 2007 года;

V Съездом Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 5 от «28» марта 2008 года;

VI Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 6 от «26» июня 2009 года;

IX Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол №9 от «24» мая 2012 года;

X Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол №10 от «28» июня 2013 года;

XIII Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 13 от «22» мая 2015 года;

XIV Общим собранием членов Ассоциации
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 14 от «20» мая 2016 года;

XV Общим собранием членов Ассоциации
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 15 от «19» мая 2017 года;

XVIII Общим собранием членов Ассоциации
саморегулируемой организации
«Национальная коллегия специалистов-оценщиков»
Протокол № 18 от «18» мая 2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете Ассоциации СРО «НКСО»

г. Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации СРО «НКСО» (далее – Дисциплинарный комитет) является органом Ассоциации СРО «НКСО» (далее – Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон «О саморегулируемых организациях»), Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), Требованиями к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности (далее – Требования к рассмотрению жалоб), Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно. Вмешательство органов управления, членов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации, а также иных лиц в деятельность Дисциплинарного комитета не допускается.

1.4. Местом нахождения и деятельности Дисциплинарного комитета является место нахождения Ассоциации.

2. Образование и срок полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года из числа членов Ассоциации, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации требованиям.

2.2. Общее количество членов Дисциплинарного комитета, необходимое для обеспечения эффективного осуществления Дисциплинарным комитетом своей деятельности, определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее 3 человек.

2.3. На первом заседании члены Дисциплинарного комитета Ассоциации из своего состава избирают Председателя Дисциплинарного комитета и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета.

2.4. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета Ассоциации допускается неограниченное количество раз.

2.5. Все члены Дисциплинарного комитета должны соответствовать следующим требованиям:

- а) быть членами Ассоциации;
- б) не входить в состав Правления Ассоциации;
- в) не входить в состав Управления по контролю Ассоциации, не быть работниками Ассоциации;
- г) не иметь действующих дисциплинарных взысканий;
- д) иметь профессиональные знания и опыт работы в оценочной деятельности;
- е) должны соответствовать квалификационным требованиям и требованиям независимости, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2.7. Полномочия отдельных членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, включая Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации, могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

- а) добровольной отставки по личному заявлению;
- б) признание Общим собранием членов Ассоциации или Дисциплинарным комитетом Ассоциации деятельности отдельных его членов, Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации неудовлетворительной;
- в) несоответствие и (или) противоречие деятельности отдельных членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации целям и задачам деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации и (или) Ассоциации;
- г) совершение деяния, которое не соответствует требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Устава Ассоциации, Правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации СРО «НКСО» и (или) требованиям настоящего Положения;
- д) разглашение и (или) распространение конфиденциальных сведений, ставших им известными в ходе осуществления деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации без согласия Ассоциации;
- е) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности отдельных членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации либо о признании его недееспособным;
- ж) признания отдельных членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и Заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации безвестно отсутствующими либо объявления умершими на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- з) смерти члена Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- и) наложение на члена Дисциплинарного комитета Ассоциации дисциплинарного взыскания;
- к) иные основания, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

2.8. Досрочное прекращение полномочий лица как Председателя Дисциплинарного комитета или как Заместителя председателя Дисциплинарного комитета не влечет за собой прекращение полномочий этого лица как члена Дисциплинарного комитета.

3. Полномочия Дисциплинарного комитета Ассоциации. Общие положения организации деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации (далее – жалобы) и сформированные по итогам проведения проверок членов Ассоциации дела о нарушении членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов и о применении в отношении

членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - дела о применении мер дисциплинарного воздействия);

б) принимает решения:

- об удовлетворении жалобы и применении мер дисциплинарного воздействия;

- о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

- об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

- об отказе в удовлетворении жалобы;

в) ведет реестр жалоб в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

г) рассматривает заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы, отраженных в акте внеплановой проверки, в порядке и сроки, установленные Требованиями к рассмотрению жалоб;

д) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Дисциплинарного комитета Ассоциации и организует выполнение Дисциплинарным комитетом Ассоциации его полномочий;

б) созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации;

в) организует направление решений Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации и рекомендации об исключении из членов Ассоциации в Правление Ассоциации для их рассмотрения и утверждения или отклонения;

г) организует направление решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного Совета Ассоциации в Правление Ассоциации для включения этого вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

д) осуществляет контроль за раскрытием информации Ассоциации по принятым решениям;

е) организует ведение реестра жалоб;

ж) подписывает Протокол заседания Дисциплинарного комитета;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Заместитель Председателя Дисциплинарного комитета выполняет функции Председателя Дисциплинарного комитета в случаях отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета или невозможности выполнения им своих функций.

В случае отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета и Заместителя председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации, обязанности Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняет один из членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, которому Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации поручает выполнять его обязанности.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно и беспристрастно в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными им в связи с выполнением функций членов Дисциплинарного комитета, а также не разглашать и не распространять эти сведения без согласия их правообладателей.

3.6. Для осуществления делопроизводства и технического обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации Исполнительный директор

Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации возлагает обязанности секретаря Дисциплинарного комитета на работника Ассоциации.

3.7. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний. Дисциплинарный комитет проводит заседания по мере необходимости.

Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме очного или дистанционного участия с использованием систем видео-конференц-связи. При этом участие лиц в процедуре рассмотрения жалоб и (или) дел о применении мер дисциплинарного воздействия путем использования видео-конференц-связи допускается при наличии такой технической возможности.

Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем участвует более половины членов Дисциплинарного комитета.

В случае невозможности участия в заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации член Дисциплинарного комитета Ассоциации может передать свои полномочия по участию в заседании другому члену Дисциплинарного комитета Ассоциации по доверенности.

Материалы, предназначенные для рассмотрения на заседании Дисциплинарного комитета, готовит секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации. Представление материалов для рассмотрения на заседаниях осуществляет секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Повестка дня заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации формируется Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Повестка дня направляется членам Дисциплинарного комитета посредством электронной почты не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания. Дополнительная информация по вопросу, включенному в повестку дня заседания, направляется члену Дисциплинарного комитета Ассоциации по его запросу.

3.8. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, участвующих в заседании, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

3.9. В случае наличия прямой или косвенной заинтересованности в исходе рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом член Дисциплинарного комитета обязан заявить самоотвод и не принимать участия в рассмотрении этого дела.

Участники процедуры рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия (заявитель жалобы, член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба и (или) дело о применении мер дисциплинарного воздействия, или их представители) вправе заявлять отводы членам Дисциплинарного комитета в случаях и порядке, установленных Требованиями к рассмотрению жалоб.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.10. Каждый член Дисциплинарного комитета на заседании Дисциплинарного комитета имеет один голос. При равенстве поданных голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета или председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3.11. Любой участвующий в заседании член Дисциплинарного комитета Ассоциации, в случае не согласия с принятым Дисциплинарным комитетом решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде для приобщения к дисциплинарному делу.

3.12. На заседаниях Дисциплинарного комитета ведется протокол в письменной форме, который подписывают Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации (в его отсутствие – председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации) и секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Дисциплинарный комитет по собственной инициативе или по ходатайству сторон процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи или

видеозаписи в ходе рассмотрения жалобы, которая является приложением к протоколу заседания.

3.13. Деятельность Дисциплинарного комитета финансируется за счет средств Ассоциации, формируемых из взносов членов Ассоциации.

Размеры финансирования деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации определяются на основании годовой сметы Ассоциации

4. Порядок рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия

4.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и сформированные Управлением по контролю Ассоциации по итогам проведения проверок дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.2. При рассмотрении жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, по результатам рассмотрения которых формируются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Уведомление указанных лиц о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, не позднее чем за десять дней до дня заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации.

На заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации заслушиваются объяснения приглашенных. Такие объяснения могут быть предварительно представлены в Дисциплинарный комитет Ассоциации в письменной форме.

Как заявитель жалобы, так и оценщик – член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, могут пригласить на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации своего надлежащего представителя.

Члены Ассоциации и заявители жалоб вправе присутствовать на заседании Дисциплинарного комитета исключительно при рассмотрении относящихся к ним вопросов.

Для участия в заседании могут быть приглашены, по инициативе Дисциплинарного комитета Ассоциации, независимые эксперты, обладающие компетенцией (специальными познаниями) по рассматриваемым вопросам, работники Ассоциации.

Неявка на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации приглашенных лиц, извещенных о времени и месте проведения заседания, и не предоставивших в Дисциплинарный комитет Ассоциации заявление о рассмотрении дела в их отсутствие, либо их полномочных представителей не препятствует проведению заседания, рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня заседания, и принятию решений по ним.

4.3. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 4.1. настоящего Положения, и вынесение по результатам их рассмотрения решения осуществляется Дисциплинарным комитетом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

4.4. Вопрос, включенный в повестку дня заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации, рассматривается на основании представленной секретарем Дисциплинарного комитета Ассоциации информации, в том числе, материалов проведенной проверки.

При этом секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации доводит до членов Дисциплинарного комитета Ассоциации информацию об исполнении или неисполнении членом Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, ранее наложенных на него дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан принять решение по поступившему акту проверки и материалам проверки в течение тридцати рабочих дней с даты их поступления.

Общий срок рассмотрения жалобы с даты ее поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом не может превышать шестьдесят дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия, дисциплинарным комитетом принимается мотивированное решение об отложении рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия, но не более чем один раз в отношении одной жалобы либо одного дела и на срок не более чем тридцать дней с даты принятия такого решения.

4.5. По результатам рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения;

б) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

в) наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;

г) приостановление права осуществления оценочной деятельности;

д) рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением Ассоциации;

е) рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного Совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием членов Ассоциации;

ж) рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением Ассоциации

з) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

4.6. Решения, предусмотренные подпунктами «а-г, з» пункта 4.5. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

Решение, предусмотренное подпунктом «е» пункта 4.5. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Решения, предусмотренные подпунктами «д, ж» пункта 4.5. настоящего Положения, могут быть приняты не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, и вступают в силу с момента их утверждения Правлением Ассоциации.

Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации, подлежащей рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением Ассоциации, должно быть рассмотрено и утверждено или отклонено Правлением Ассоциации в течение тридцати дней с даты вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

4.7. В ходе рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства: факт нарушения; основание применения меры дисциплинарного воздействия; наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.7.1. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случае устранения выявленного(ых) в ходе проверки нарушения(й) после передачи акта проверки и материалов проверки в Дисциплинарный комитет, но до рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия по поступившему акту проверки и материалам проверки, а также в иных случаях с учетом характера допущенных нарушений и иных обстоятельств, подлежащих выяснению.

4.8. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации направляет копии такого решения (выписки из Протокола заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации) заявителю жалобы, заказчику оценки, члену Ассоциации, в отношении которого такое решение было принято, юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, являющемуся исполнителем по договору на оценку.

Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации и рекомендации об исключении из членов Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия таких решений направляются Дисциплинарным комитетом Ассоциации в Правление Ассоциации для их рассмотрения и утверждения или отклонения.

Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного Совета Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Дисциплинарным комитетом Ассоциации в Правление Ассоциации для включения этого вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Правление Ассоциации в течение тридцати дней со дня вынесения соответствующего решения.

Жалоба на решение Дисциплинарного комитета должна содержать информацию, предусмотренную Требованиями к рассмотрению жалоб.

Заявитель и член Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение Дисциплинарного комитета, приглашаются на заседание Правления Ассоциации, на котором будет рассматриваться жалоба.

Правление Ассоциации рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее получения.

О результатах рассмотрения жалобы Ассоциация сообщает члену Ассоциации и заявителю (направляет выписку из Протокола заседания Правления Ассоциации) в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

Обжалование решения Дисциплинарного комитета Ассоциации не приостанавливает исполнение решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

В случае обжалования решения Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации, Правление Ассоциации одновременно рассматривает рекомендацию об исключении из членов Ассоциации и жалобу на решение Дисциплинарного комитета Ассоциации.

В случае удовлетворения Правлением Ассоциации жалобы на решение Дисциплинарного комитета такое решение аннулируется, о чем вносится соответствующая запись в реестр членов Ассоциации, с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

Решение Общего собрания членов Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении члена Ассоциации

из состава Экспертного Совета Ассоциации может быть оспорено заинтересованными лицами в арбитражном суде.

Решения Правления Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации могут быть оспорены заинтересованными лицами в арбитражном суде.

4.10. Дисциплинарный комитет по заявлению лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе вправе исправлять допущенные в решении опiski, опечатки и арифметические ошибки без изменения меры дисциплинарного воздействия.

4.11. Копии решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации (выписки из Протокола заседания дисциплинарного комитета) направляются члену Ассоциации, в отношении которого такое решение было принято, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении выписок из Протокола заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации лицам, участвующим в деле, приглашений на заседание Правления Ассоциации, на котором будет рассматриваться жалоба на решение Дисциплинарного комитета, сообщений о результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, такие документы и информация направляются любым доступным способом по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации СРО «НКСО» и (или) в жалобе заявителя.

4.12. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Управление по контролю Ассоциации.

5. Реестр жалоб

5.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации вносит в реестр жалоб:

- информацию о жалобах, с указанием информации о заявителе, фамилии, имени и отчества (при наличии) члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба, даты поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

- информацию обо всех принятых Дисциплинарным комитетом Ассоциации решениях по результатам рассмотрения жалоб.

5.2. Реестр жалоб ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормы настоящего Положения будут применяться в части, им не противоречащей.